

Uchwała Nr IX/54/2024
Rady Miasta Rypin
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465¹) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała ustala zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Rypin.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzone w trybie niniejszej uchwały;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasta Rypin;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Rypin;
- 4) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Rypin właściwą merytorycznie ze względu na przedmiot konsultacji;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rypin;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Rypin;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rypin;
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rypin;
- 11) organizacji pozarządowej- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 12) opiniach – należy przez to rozumieć opinie, uwagi, sugestie, wnioski i propozycje zgłoszenie w ramach konsultacji.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe konsultacji

¹ Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

§ 3. Konsultacje społeczne są formą dialogu mieszkańców z władzami miasta, mającą na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na sposób i jakość życia.

§ 4. Celami szczegółowymi konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, są:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego;
- 2) rozpoznanie interesów, potrzeb i spraw ważnych dla mieszkańców;
- 3) aktywizacja środowisk lokalnych, rozwój samorządności i kształtowanie poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
- 4) polepszanie współpracy organów miasta z mieszkańcami oraz wzmacnianie i realizowanie idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej;
- 5) wypracowanie założeń do polityk, strategii, programów, planów działań itp.;
- 6) uzyskanie opinii na temat projektów dokumentów.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla miasta, na podstawie decyzji burmistrza lub uchwały rady.

Rozdział 3.

Zasady konsultacji

§6. Konsultacje przeprowadzane są w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę dobrej wiary – konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) zasadę powszechności – każdy zainteresowany ma możliwość dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swą opinię
- 3) zasadę przejrzystości – informacje o celu, przebiegu i wynikach konsultacji są powszechnie dostępne, jasno wynika, kto reprezentuje, jaki pogląd;
- 4) zasadę responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) zasadę koordynacji – konsultacje mają gospodarza odpowiedzialnego za cały proces konsultacji oraz koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg konsultacji;
- 6) zasadę przewidywalności – konsultacje są prowadzone na jak najwcześniejszym etapie;
- 7) zasadę dostępności – dostosowanie kanałów przekazu informacji oraz formy i treści informacji do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami w szczególności poprzez stosowanie zasad języka prostego, organizacji konsultacji w miejscach pozbawionych barier architektonicznych;
- 8) zasadę poszanowania interesu ogólnego – pomimo, że poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawić swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji reprezentują interes publiczny u dobro ogółu mieszkańców.

§7. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo/anonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię jest/nie jest zobowiązana ujawnić swoje dane osobowe.

§8. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta, jednak stanowią materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawach będących przedmiotem konsultacji.

Rozdział 4.

Zasięg i zakres konsultacji

§ 10. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w sprawach ważnych dla miasta i jego mieszkańców miasta.

§11. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski – gdy sprawy będące przedmiotem konsultacji oddziałują lub mogą oddziaływać na wszystkich mieszkańców miasta lub cały obszar miasta;
- 2) lokalny – gdy sprawy będące przedmiotem konsultacji oddziałują lub mogą oddziaływać na mieszkańców określonego obszaru w granicach miasta;
- 3) inny – gdy sprawy będące przedmiotem konsultacji oddziałują lub mogą oddziaływać na wybrane grupy społeczne lub określone grupy odbiorców.

Rozdział 5

Inicjowanie konsultacji

§12.1. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miasta Rypin.

2. Rada Miasta występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której określa przedmiot i cel konsultacji.

3. Z wnioskiem do Burmistrza o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić również:

- 1) grupa co najmniej 50 mieszkańców miasta wpisanych do rejestru wyborców;
- 2) grupy co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

2. Wnioski można składać w trybie ciągłym, umożliwiającym składanie wniosków w dowolnym czasie.

§ 13.1. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji, powinien zawierać:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem;
- 3) proponowany przedmiot (zakres) konsultacji, ich zasięg i termin przeprowadzenia;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wzór formularza wniosku jest zawarty w załączniku nr 1 do uchwały.

4. W przypadku wniosków składanych przez grupę co najmniej 50 mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie sporządzoną listę osób popierających wniosek, zawierającą:

1) na każdej stronie nagłówek, a w nim przedmiot konsultacji – w brzmieniu wskazanym w treści wniosku;

2) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i podpisy osób popierających wniosek;

3) podpisane przez osoby popierające wniosek oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dołączonej do listy poparcia.

5. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 3 organizacje pozarządowych do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

1) nazwy oraz adresy siedzib poszczególnych organizacji składających wniosek;

2) czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania poszczególnych organizacji.

§ 14. 1. W przypadku gdy wniosek zawiera błędy formalne lub braki wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Burmistrz rozpatruje wniosek uwzględniając:

1) wagę przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej;

2) zasadność proponowanej formy konsultacji.

Rozdział 6.

Tryb i formy prowadzenia konsultacji

§ 15. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Miasta Rypin.

2. Burmistrz podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji, w formie zarządzenia (w przypadku konsultacji projektów dokumentów/aktów prawnych) lub ogłoszenia (w przypadku pozostałych konsultacji), w którym określa:

1) przedmiot i cel konsultacji;

2) zasięg konsultacji;

3) adresatów konsultacji;

4) termin i formę konsultacji;

5) komórkę merytoryczną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§16. 1. Czas trwania konsultacji wynosi 14 dni.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 7 dni.

§17. 1. Konsultacje poprzedzone są akcją informacyjną, prowadzoną z wykorzystaniem możliwych kanałów informacyjnych, w tym obligatoryjnie przez stronę internetową Urzędu www.rypin.eu, oraz co najmniej dwóch spośród niżej wymienionych:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej www.bip.rypin.eu;
- 2) profil miasta na portalach społecznościowych;
- 3) tablice ogłoszeń w Urzędzie;
- 4) słupy, gabloty i tablice informacyjne w mieście;
- 5) przekazanie informacji do lokalnych mediów;
- 6) przekazanie informacji w formie elektronicznej radnym Rady Miasta;
- 7) przekazanie informacji w formie elektronicznej do organizacji pozarządowych;
- 8) informowanie o konsultacjach w trakcie imprez i wydarzeń odbywających się na terenie miasta;
- 9) kolportaż plakatów, ulotek, broszur w ogólnodostępnych miejscach.

2. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem różnych kanałów informacyjnych mających na celu zapewnienie dostępności osobom z dysfunkcjami oraz osobom wykluczonym cyfrowo.

3. Akcja informacyjna rozpoczyna się w terminach umożliwiającym zapoznanie się przez mieszkańców z materiałami będącymi przedmiotem konsultacji, w tym:

- 1) w przypadku konsultacji prowadzonych w formie spotkań, warsztatów i dyżurów – nie później niż 7 dni przed terminem ich organizacji;
- 2) w przypadku konsultacji dokumentów/aktów prawnych – nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji;
- 3) w przypadku pozostałych konsultacji – nie później niż w dniu rozpoczęcia konsultacji.

4. Akcja informacyjna powinna trwać do dnia zakończenia konsultacji.

§18.1. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) spotkania konsultacyjne;
- 2) warsztaty (debaty) konsultacyjne;
- 3) badania ankietowe;
- 4) zbieranie opinii w trakcie dyżurów konsultacyjnych;
- 5) innych, niż określone w pkt. 1-4, formach konsultacji zapewniających dostęp mieszkańców i możliwość zbierania opinii.

2. Burmistrz dokonuje wyboru formy lub form konsultacji biorąc pod uwagę przedmiot i adresatów konsultacji oraz koszty konsultacji w stosunku do wagi przedmiotu konsultacji.

§19.1. Spotkania, warsztaty i dyżury konsultacyjne w miarę możliwości powinny odbywać się w miejscach spełniających warunki w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz na obszarze, którego dotyczy przedmiot konsultacji.

2. Spotkania, warsztaty i dyżury konsultacyjne odbywają się w dniach roboczych w godzinach popołudniowych lub wieczornych.

§20.1. Burmistrz sporządza raport z przeprowadzonych konsultacji, która zawiera informacje o:

- 1) komórce merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) przebiegu konsultacji, w tym o terminie i formach konsultacji;
- 4) zebranych opiniach;
- 5) sposobie ustosunkowania się do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku opinii odrzuconych.

2. Raport zamieszcza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji na stronie internetowej Urzędu www.rypin.eu oraz w Biuletynie informacji Publicznej www.bip.rypin.eu.

§21. 1. Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom.

2. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§22. Koszty prowadzenia konsultacji są pokrywane ze środków budżetu miasta.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§24. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się w przypadku konsultacji, których zasady i tryb prowadzenia nie zostały określone w odrębnych przepisach.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 1

Do UCHWAŁY NR IX/54/2024

RADY MIASTA Rypin

z dnia 28 listopada 2024 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

do

.....
.....
W ramach konsultacji społecznych projektu
zapraszamy do zgłaszania opinii i uwag do przedmiotowego dokumentu. Celem konsultacji jest
umożliwienie mieszkańcom, instytucjom społecznym oraz podmiotom gospodarczym Gminy Miasta
Rypin wypowiedzenie się w zakresie założeń prezentowanych w

Termin konsultacji: od r. do r.

I. Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko*	
Instytucja, organizacja, firma (jeżeli dotyczy)*	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail do kontaktu	

* Pole obowiązkowe

Wypełniony formularz konsultacyjny można złożyć do dnia r. w wybrany sposób:

- osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 5, w godzinach pracy Urzędu;
- za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin z dopiskiem „Konsultacje społeczne”;
- przesłanie na adres e-mail:
- podczas organizowanych spotkań konsultacyjnych w.....;
- osobiście podczas dyżuru w Urzędzie Miasta Rypin, ul. Warszawska 40 87-500 Rypin, pokój/ sala w dniu r., w godzinach od do

II. Zgłoszone uwagi/sugestie, opinie i propozycje do projektu

L.p.	Zapis w projekcie dokumentu z podaniem numeru strony	Treść uwagi i propozycja zmiany	Uzasadnienie uwagi / sugestii
1.			
2.			
3.			

W przypadku większej liczby uwag proszę powielić wiersze w tabeli

Uwagi, opinie, propozycje złożone po upływie terminu konsultacji pozostaną bez rozpatrzenia

III. Klauzula informacyjna:

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rypin**, adres kontaktowy: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@rypin.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań

administratora, **stosownie do** Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej oraz innych obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania.**
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy kompetencyjne lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do odwołania zgody (jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji.

W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie (poprzez kontakt z Administratorem lub osobiście: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.) z tym, iż wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Proszę pamiętać, iż wycofanie zgody może dotyczyć tylko tych przypadków i dotyczy tylko takiego zakresu danych osobowych, w których zgoda jest podstawą przetwarzania danych osobowych i nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy.** W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. **W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.** Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Uzasadnienie

Uchwała Rady Miasta Rypin w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Rypin jest aktem prawa miejscowego tworzonym na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465), który stanowi: }

1. W przypadku przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacji z mieszkańcami gminy.

2 Zasada i tryb przeprowadzona Konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Proponowany w uchwale model prowadzenia konsultacji społecznych jest elementem budowy systemu zarządzania partycypacyjnego w Mieście Rypin. Celem uchwały jest stworzenie czytelnych zasad na jakich będą konsultowane z mieszkańcami najważniejsze decyzje dotyczące ich życia. Uchwała w swojej treści odnosi się do najlepszych doświadczeń polskich miast w zakresie konsultacji społecznych.

Jarosław Nowak